



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 192-П от 10.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10.11.2022 № ПДТ-Р-39-2022

г. Бузулук

О порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм) работников
и обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке рассмотрения и учета микроразрывов (микротравм) работников и обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие условия и порядок рассмотрения и учета микроразрывов (микротравм) работников и обучающихся Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт, филиал)

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

микроразрыв (микротравма) – ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками, обучающимися и другими лицами, участвующими в деятельности университета, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, участия в образовательном процессе не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

пострадавший – работник, обучающийся или иное лицо, участвующее в деятельности университета, указанное в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, получивший (получившее) микроповреждение (микротравму);

профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

оповещаемое лицо – непосредственный или вышестоящий руководитель работника, работник университета, осуществляющий взаимоотношения с обучающимися университета (относящийся к категории ППС, УВП), к которому обратился пострадавший;

уполномоченное лицо – работник отдела охраны труда и пожарной безопасности, являющийся ответственным за учет микроповреждений (микротравм) в университете.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1 Учет микроповреждений (микротравм) пострадавших направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками и рисками, возникающими в осуществлении образовательного процесса, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2 Учет микроповреждений (микротравм) пострадавших осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3 Институт в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) пострадавших, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование пострадавших о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) пострадавших, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) пострадавших, (далее – справка) по форме приложения № 1 к настоящему Положению;

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях института;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) пострадавших (далее – журнал), разработанном по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

2.4 Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5 Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3 Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) пострадавшего и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является его обращение к оповещаемому лицу.

3.2 Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) пострадавшего должно убедиться в том, что ему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости пострадавшего следует незамедлительно направить к медицинскому работнику.

3.3 В случае, если пострадавший без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) пострадавшего оповещаемому лицу.

3.4 Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет уполномоченное лицо о микроповреждении (микротравме) пострадавшего в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту уполномоченного лица.

При уведомлении уполномоченного лица оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения пострадавшим микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения пострадавшим микроповреждения (микротравмы).

3.5 Уполномоченное лицо, получив информацию о получении пострадавшим микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6 Уполномоченное лицо запрашивает письменное объяснение у пострадавшего об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости уполномоченное лицо имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) пострадавшего, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7 Пострадавший имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8 Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки, с которой он обязан ознакомить пострадавшего под подпись.

3.9 Уполномоченное лицо регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий уполномоченное лицо обязано учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы,

условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах, учебных аудиториях;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние пострадавшего в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом директора института.

Специалист по охране труда

О.А. Крюкова

Согласовано:

Первый заместитель директора по учебной работе

Н.В. Хомякова

Заместитель директора по общим вопросам

В.И. Смехнов

Юрисконсульт

Н.В. Кригер

Фельдшер

Т.Ф. Жданова

Председатель первичной профсоюзной организации

М.В. Олиндер

Приложение 1 к Положению о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) пострадавшего

Пострадавший

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения пострадавшим микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению
(микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Уполномоченное лицо
университета _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Со справкой ознакомлен _____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия
пострадавшего)

